

DELIBERA N° 47/2024

Il Consiglio d'Istituto nella seduta svoltasi il 20/12/2024 alla quale erano **presenti**:

Sig.ra GODEAS Alessandra Presidente (via Meet)
Dott. ALESSANDRO Puzzi – Dirigente scolastico
prof. GONANO Luciano - Segretario

Componente docenti:

Prof. BRESSAN Michele
Prof. BRESSAN Stefano
Prof.ssa TERMINI Elisabetta
Prof.ssa FAGGIOLI Stefania
Prof. GARRA Umberto
Prof.ssa ROVIELLO Anna

Componente Allievi:

Sig.na ANUT Rebecca
Sig. MACUZZI Andrea

Componente personale A.T.A:

Sig. A.T. DONDA Marco
Sig.ra A.T. CORSI Flavia

Componente Genitori

e assenti:

Componente docenti:

Prof.ssa MATIZ Eva

Componente Allievi:

Sig. ROMEO ATTILIO Nikolas
Sig. MOREU Dominik

Componente personale A.T.A:

OGGETTO: Approvazione - riapertura fondo economale per le minute spese E. F. 2025

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;

VISTO l'articolo 21 del Decreto Interministeriale 129/2018 relativo al fondo economale per le minute spese;

VISTO il regolamento approvato con delibera n. 02/2019 dd. 26/02/2019

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 dd. 31/05/2016 relativa ai criteri di gestione negoziale;

DELIBERA (delibera n. 47/2024)

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto al prelevamento della somma di € 500,00 con consistenza massima annua del fondo fissata a euro 3.000,00 dall'Attività A.1.1 del Programma annuale E. F. 2025 come fondo in dotazione al medesimo per le spese minute e postali.

Il limite massimo per singola spesa viene fissato in euro 200,00 in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Le spese ammissibili sono determinate dal regolamento del "FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE", ai sensi 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

E' fatto obbligo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile della somma, di tenere apposito registro. Periodicamente, raggiungendo nella spesa il limite di somma disponibile, il predetto effettuerà il ripristino della dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi ai relativi Aggregati A e P della spesa corrente del Programma annuale.

Lo scarico delle spese sugli aggregati del Programma annuale sarà autorizzato con dispositivo del Dirigente scolastico.

A chiusura dell'esercizio, la somma anticipata sarà restituita al Programma annuale, a cura del Direttore stesso, tramite la reversale d'incasso. Il registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti a esso allegati.

La presente delibera è stata assunta all'unanimità dei voti espressi per scrutinio PALESE (13 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, su 13 presenti) ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93
39/93*

F.to Il Presidente
(Sig.ra GODEAS Alessandra)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs.*

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il (vedasi data pubblicazione albo on line)

F.to IL DIRIGENTE
(Dott. Puzzi Alessandro)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*
